

平成 26 年大東市体育協会表彰式および新年懇親会（役割分担表）

（案）

1 日 時 平成 26 年 1 月 25 日（土） 午後 4 時 30 分（集合時間）

2 場 所 大東市立市民会館 2 階 大集会室

【I 部 表彰式：2 階 大集会室】☆ 17：30～18：15（予定）

会場 設 営	16：30 〈挨拶〉	集合：大集会室前（各連盟 1 名以上出席、常任理事・理事含む。）
	16：35 〈準備作業開始〉 ～ (16：45 終了)	○机、椅子の配置準備（配置図：別紙参照） ○国旗・体協旗の設置（＋安全ピン） ⇒〔準備：事務局〕 ○看板類の等の設置（次第、横幕）、脚立 ⇒〔準備：スポーツ振興課〕 ○「君が代」CDの準備（事務局）・テープ事前操作 ⇒〔操作：大矢（テニス）〕
来賓受付 ・ 参加者受付	17：00 ～ 17：30	○名簿チェック、案内→来賓を椅子席に案内 ・6 名程度（企画・事業部会で、来賓も兼ねる） （配置図：別紙参照） ⇒〔奥村、長屋、磨島（バレーボール）〕 ※体協分は連盟単位で一括受付（個人受付はしない。） ※会費の受領、領収書の発行（連盟単位）
表彰式	17：30 ～ 18：15	（※総務部会を中心に） ○表彰者席準備、席札確認（3 名、岸本、戸梶、 ） ○出席確認・介添担当との連絡（2 名、大東、 ） ○受付から座席への案内（3 名、 ） ○表彰者席から授与の位置（3 名、 ） ○表彰の介添（3 名、長屋、野口、 ） ○授与後、自席への案内（2 名、 ） ○来賓紹介マイクアシスト（1 名、松本テニス連盟） ○盾納入箱の管理、配布（2 名、 ） ★座席札の用意（4 色、拡大分）

○ 準備物：固定マイク(1)、ワイヤレスマイク(2)、両替(2 万円程度)、電卓、デジカメ(HP 用)

【Ⅱ部 新年懇親会：2階 大集会室】☆18：45～20：00（予定）

会 場 設 営 ・ 懇 親 会	18：15	○会場準備（※企画・事業部会を中心に） 机、椅子の配置準備（配置図：別紙参照） ⇒ []
	懇親会会場設営	
	18：45	○司会＋アシスト（※企画・事業部会を中心に） ⇒ [統括→地主部会長]、潮（剣道） ～懇親会：開始～
	19：15 ～ 20：00	○アトラクション：開始 ・ 詩吟 ・ 大道芸 ※控え室：2階展示室 ⇒ [音響操作：大矢：テニス連盟]
後 片 付 け	20：00 ～ 20：30	○後片付け ⇒全員で！

○ 持ち込み飲料等の準備

⇒ [事務局] 焼酎・緑茶・ウーロン茶・ジュース（各テーブル 1+1）、
ミネラルウォーター（司会者用 5 本程度）

○ 写真班

⇒ [横山（山岳）]