

## 委託事業の決算報告に係る使途可能な費目と内訳

### 費目区分凡例

費 目	内 訳
報償費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審判員謝礼</li> <li>・競技役員謝礼</li> <li>・医師、看護師謝礼</li> <li>・ボランティア謝礼</li> </ul>
需用費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要項・パンフレット・チラシ・ポスターの作成等に係る経費</li> <li>・競技に必要なスポーツ用具に係る経費(シャトル、ボール類、ラインテープ、石灰等)</li> <li>・参加賞品</li> <li>・審判員、役員等の弁当代</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>※ただし、午前中または昼すぎに大会が終了する場合は不可</u></p>
役務費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料および振込手数料</li> <li>・郵便代</li> </ul>
会議費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議のための茶菓子等</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>※ただし、喫茶店等での飲食代は不可</u></p>
使用料および賃貸料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料(会議を含む)</li> <li>・付帯設備使用料</li> </ul>