平成 28 年 1 月 14 日
理事会：資料―⑥

平成 28 年大東市体育協会表彰式および新年懇親会（役割分担表・案）

１　日　　時　平成 28 年 1 月 23 日（土）　午後４時 15 分（集合時間）

２　場　　所　大東市立市民会館　２階　キラリエホール②
【Ｉ部　表彰式：２階　ホール②】☆１７：３０～１８：３０（予定）

会場設営	１６：１５	集合：大集会室前（各連盟１名以上出席、常任理事・理事含む。）
	１６：１５ 〈準備作業開始〉 ～ （16：45 終了）	○机、椅子の配置準備（配置図：別紙参照） ○国旗・体協旗の設置（＋安全ピン？） ⇒〔準備：事務局〕 ○看板類の等の設置（次第、横幕） ⇒〔印刷準備：スポーツ振興課〕 ○「君が代」ＣＤの準備（事務局）・事前操作 ⇒〔操作：大矢(テニス連盟)〕
来賓受付・参加者受付	１７：００ ～ １７：３０	○名簿チェック、案内→来賓を椅子席に案内 ・６名程度（企画・事業部会で、来賓も兼ねる)) （配置図：別紙参照） ⇒〔奥村、長屋、山辺(バレーボール連盟)〕 ※体協分は連盟単位で一括受付(個人受付はしない。) ※会費の受領、領収書の発行（連盟単位）
表彰式	１７：３０ ～ １８：３０	（※総務部会を中心に） ○表彰者席準備、席札確認（岸本、植田、田中） ○出席確認・介添担当との連絡（星野） ○来賓・表彰者の座席への案内（水井） ○表彰者席から授与の位置（持留、長谷川） ○表彰の介添（長屋、仙波） ○授与後、自席への案内（戸梶、村松） ○来賓紹介マイクアシスト（石田） ○ 盾納入箱の管理、配布（富永） ○ 撮影のアシスト、その座席つくり（大矢、平田、阿南、田中） ★座席札の用意（4 色、拡大分）

○ 準備物：固定マイク(1)、ワイヤレスマイク(2)、両替（2 万円程度)、電卓、デジカメ（ＨＰ用）

平成 28 年 1 月 14 日
理事会：資料―⑥

【Ⅱ部　新年懇親会：２階　ホール②】☆１８：５０～２０：００（予定）

会場設営・懇親会	１８：３０ 懇親会会場設営	○会場準備（※企画・事業部会を中心に） 机、椅子の配置準備（配置図：別紙参照） ⇒〔　　〕
	１８：５０ ～ １９：２０ ～ ２０：００	○司会＋アシスト（※企画・事業部会を中心に） ⇒〔統括→地主部会長〕、潮（剣道）〕 ～懇親会：開始～ ○ アトラクション：開始 ・ カラオケ ・ 大道芸 ※控え室：舞台裏 ⇒〔音響操作：大矢テニス連盟〕 ○大抽選会：開始 ・景品購入（３０～５０人分）←３万円の予算内 ⇒〔地主、潮　　〕 ・抽選器の用意 ⇒〔地主　　〕 ・抽選票の用意 ⇒〔川上　　〕 ・進行担当＋アシスト ⇒〔石田、難波　　〕 ・景品の手交（複数名） ⇒〔水井　　〕
後片付け	２０：００ ～ ２０：３０	○後片付け ⇒全員で！

○ 持ち込み飲料等の準備
⇒〔事務局〕焼酎・緑茶・ウーロン茶・ジュース、ミネラルウォーター（司会者用）

○ 写真班
⇒〔横山（山岳連盟）〕